

Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wybór odbiorcy - kupującego surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (kod odpadów 15 01 01) oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych (kod odpadów 15 01 02).

§ 1

Niniejszy przetarg nieograniczony na sprzedaż surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (kod odpadów 15 01 01) oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych (kod odpadów 15 01 02) (dalej: Przetarg) prowadzony jest na zasadach określonych w ustawie:

- 1) z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.),
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
- 3) z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)

oraz:

- 4) § 7 ust. 1 i 2 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu,
- 5) § 4 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu

§ 2

1. Regulamin pisemnego Przetargu, którego przedmiotem jest sprzedaż surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (kod odpadów 15 01 01) oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych (kod odpadów 15 01 02) (dalej: Regulamin) określa sposób przeprowadzenia Przetargu, w tym wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert.
2. Przetarg jest organizowany przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271.
3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Regulaminie
4. Organizator Przetargu zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia o Przetargu, a także Regulaminu oraz możliwość odwołania Przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny w każdym czasie.
5. Organizator Przetargu przed upływem ostatecznego terminu składania ofert może w każdej chwili wprowadzić zmiany w Regulaminie, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w § 5 Regulaminu. W takim przypadku Organizator może przedłużyć termin składania ofert.
6. Ogłoszenie o Przetargu (wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) podaje się do publicznej wiadomości, równocześnie, na stronie internetowej Organizatora Przetargu (adres strony: www.szpital4.bytom.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora Przetargu (budynek E - brama główna od strony Alei Legionów 10).

§ 3

1. Przedmiotem Przetargu jest: zawarcie umowy na sprzedaż surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (kod odpadów 15 01 01) oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych (kod odpadów 15 01 02).

§ 4

Sposób przygotowania oferty.

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie Przetargu.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Organizator Przetargu nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną (e) do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osób(y) do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przeciwnym razie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa.
5. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie:
 - 1) opatrzona dopiskiem:
„Pisemny przetarg, nieograniczony, którego przedmiotem jest wybór odbiorcy - kupującego surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (kod odpadów 15 01 01) oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych (kod odpadów 15 01 02)”
 - 2) zawierać nazwę i adres Oferenta (wraz z numerem telefonu)
 - 3) zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do dnia otwarcia ofert.
8. Złożone w ofercie dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Organizator przetargu nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
10. Organizator przetargu może wezwać pisemnie w wyznaczonym przez siebie terminie oferenta (ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
11. Organizator Przetargu może wezwać oferenta (ów), którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Przetargu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferent na żądanie Organizatora Przetargu i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w § 5 przedmiotowego regulaminu.

§ 5

1. Udział w Przetargu mogą brać podmioty, które:
 - 1) złożą jedną ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu (termin związania ofertą nie krótszy niż 30 dni od daty otwarcia ofert),
 - 2) prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem przetargu,
 - 3) posiadają wykupioną ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Organizator Przetargu uzna, że Oferent spełnił warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS, wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru NIP,
 - 3) oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru REGON,
 - 4) w przypadku spółki cywilnej – kopię umowy spółki
 - 5) decyzja administracyjna – zezwolenie na zbieranie i transport odpadów - surowców wtórnych w zakresie będącym przedmiotem niniejszego przetargu, zgodna z wymogami określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Organizator Przetargu uzna, że Oferent spełni warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:
 - 1) oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.
4. Organizator Przetargu oferuje do sprzedaży surowce wtórne w postaci odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (kod odpadów 15 01 01) oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych (kod odpadów 15 01 02).
5. Oferowane do sprzedaży surowce wtórne pochodzą z bieżącej działalności i są segregowane przez pracowników Organizatora Przetargu. Wysegregowane surowce wtórne będą gromadzone w pojemniku/ach - kontenerach dostarczonych przez Oferenta ustawionych w obrębie placu gospodarczego w sąsiedztwie budynku G.
6. Określona w zał. nr 1 masa surowców wtórnych przeznaczonych do sprzedaży jest ilością szacunkową. W trakcie trwania umowy faktyczne ilości mogą się wahać w zakresie $\pm 20\%$. Powstałe rozbieżności nie upoważniają oferenta do rozliczania różnic w innych cenach niż podane w ofercie.
7. Organizator Przetargu dopuszcza zorganizowanie na wniosek Oferentów wizji lokalnej. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej można zgłosić w formie telefonicznej nie później niż trzy dni przed terminem złożenia oferty wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ pod nr 32 396 45 27 lub 32 396 45 11.
8. Oferent zobowiązuje się zapewnić transport surowców wtórnych z siedziby Organizatora własnym transportem i na własny koszt.
9. Oferent - Kupujący zobowiązuje się do dostarczenia na swój koszt oznakowanych urządzeń do gromadzenia i transportu surowców wtórnych będących przedmiotem sprzedaży w ilości niezbędnej do zapewnienia prawidłowej ich zbiórki. Przekazanie tych urządzeń Organizatorowi - Sprzedającemu zostanie potwierdzone protokołem stanowiącym załącznik do umowy. Po stronie Organizatora - Sprzedającego leży zabezpieczenie przekazanych urządzeń przed kradzieżą lub zniszczeniem.
10. Wywóz surowców wtórnych przez Oferenta, z terenu nieruchomości Organizatora, będzie się odbywał w dni powszednie w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ nie później niż 48 h od momentu zgłoszenia takiej potrzeby drogą e-mailową na wskazany przez Oferenta adres. Załadunek i wywóz surowców wtórnych z terenu nieruchomości nie może w żaden sposób zakłócać funkcjonowania Organizatora Przetargu. Wszelkie szkody w mieniu Organizatora powstałe w wyniku załadunku i wywozu przedmiotowych surowców wtórnych obciążają Oferenta.
11. Przekazane surowce wtórne będą ważone w miejscu wskazanym przez Oferenta, na wadze posiadającej legalizację. Czynność ta zostanie potwierdzona kwitem wagowym.
12. Z chwilą odbioru surowców wtórnych z siedziby Organizatora, Oferent staje się ich właścicielem i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport, składowanie, przekazanie do dalszego odzysku lub procedurę odzysku.
13. Kupujący zobowiązany jest do zapłaty należności za odebrane surowce wtórne – odpady, zgodnie z zasadą mechanizmu podzielonej płatności (split payment) na podstawie Ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004, nr 54, poz. 535)

§ 6

1. Ofertę przygotowaną w sposób określony w § 4 ust. 7 należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu, w Kancelarii Szpitala, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, najpóźniej do dnia i godziny wskazanej w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do siedziby Organizatora Przetargu, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odesłane do Oferentów bez ich otwierania.
4. Uczestnik przetargu nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty **po terminie** złożenia oferty.
5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu i godzinie wskazanej w ogłoszeniu o przetargu w Dziale Administracyjno – Gospodarczym w budynku K (2 piętro) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom.

§ 7

Organizator Przetargu może unieważnić przetarg, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w przetargu nieograniczonym,
- 2) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy,
- 5) bez podania przyczyny.

§ 8

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją” pracuje w składzie ustalonym w Zarządzeniu nr 75/2019 Dyrektora Szpitala.
2. Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Szpitala i została powołana do przeprowadzenia na podstawie niniejszego Regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego, celem wyboru odbiorcy - kupującego *na zakup, surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z papieru i tektury (kod odpadów 15 01 01) oraz odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych (kod odpadów 15 01 02)*.
3. Każdy członek Komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
4. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą wejścia w życie Zarządzenia nr 75/2019 Dyrektora Szpitala.
5. Prowadzenie postępowania przez Komisję obejmuje w szczególności:
 - 1) udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania,
 - 2) jawne otwarcie ofert i podanie do publicznej wiadomości danych tj. nazwy (firmy), adresy oferentów, a także informacji o wartości oferty,
 - 3) ocena spełnienia przez oferentów warunków i wymagań, zgodnie z zapisami regulaminu,
 - 4) propozycję odrzucenia oferentów z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w regulaminie,
 - 5) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w regulaminie.

- Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Dyrektor Szpitala zatwierdzając propozycję Komisji.

§ 9

- Komisja przetargowa dokona oceny złożonych ofert tylko i wyłącznie na podstawie warunków określonych w przedmiotowym Regulaminie i przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierowała się jedynym kryterium, jakim jest wysokość oferowanej ceny sumarycznej obejmującej wszystkie koszty za realizację całości zadania.
- Cenę należy obliczyć w następujący sposób:
- *cena jednostkowa (odpadu) surowca wtórnego x szacunkowa masa = cena sortu surowców wtórnych;*
następnie należy dodać do siebie ceny sortów surowców wtórnych.
- Cenę jednostkową, wartość należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- Porównanie ofert będzie się odbywało wg wartości łącznej.

I. p.	Kryterium	Ranga
1.	CENA	100 %

oferta z ceną badaną
----- x 100 % (wartość kryterium) x 100
oferta z najwyższą ceną spośród
wszystkich rozpatrywanych ofert

Zakres punktacji: max. 100 punktów otrzyma oferta proponująca najwyższą cenę sumaryczną za przedmiot przetargu.

- Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie.
- W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej.
- Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem nr 5 do Regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 7 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wynikach Przetargu.
- W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Organizator Przetargu jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub zamknięcia Przetargu bez dokonania wyboru oferty.
- Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferenta do Organizatora przetargu. Skargę wnosi się na piśmie najpóźniej w ciągu 4 dni kalendarzowych licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń wyników przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Organizatora Przetargu, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
- W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem Przetargu ulegają wstrzymaniu, a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia pisemnej skargi w Kancelarii Głównej szpitala. Rozstrzygnięcie Organizatora przetargu jest ostateczne.

§ 10

- W zakresie nie unormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści regulaminu poddane zostaną do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora przetargu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.

ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć i podpis)
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4
w Bytomiu
dr n. med. Jerzy Fijałkowski

Bytom, dnia: 20 listopad 2019 roku.

Zestawienie załączników do niniejszego regulaminu:

- Zał. Nr 1 – Wykaz oferowanych do sprzedaży (odpadów) surowców wtórnych.
- Zał. Nr 2 – Projekt ogłoszenia pisemnego przetargu nieograniczonego.
- Zał. Nr 3 – Wzór formularza ofertowo – cenowego
- Zał. Nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w przetargu.
- Zał. Nr 5 – Projekt umowy.
- Zał. Nr 6 – Lokalizacja budynków na terenie Szpitala.