



**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 4  
W BYTOMIU**

**ALEJA LEGIONÓW 10 41-902 BYTOM**

TEL.: 32 281-02-71-7 FAX: 32 281-02-70 NIP: 626-25-10-567  
KONTO BANKOWE ING Bank Śl. O/Bytom-26 1050 1230 1000 0022 1313 7165



## **REGULAMIN ORGANIZOWANIA KONKURSU OFERT**

### **§ 1**

#### **Podstawa prawna**

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - SP ZOZ WSzSnr4 –Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bytomiu,
  - Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
  - Zaproszenie do składania ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
  - Udzielający Zamówienia – zamawiający, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu,
  - Zamówienie - obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez Udzielającego Zamówienia,
  - Przyjmujący Zamówienie, podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zwany również Oferentem,
  - Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu.
2. Regulamin określa zasady i tryb postępowania w konkursie w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinny spełniać oferty, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.
3. Konkurs jest organizowany przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu z siedzibą przy ul. Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271, zwany w dalszej części

Konkursu „**Udzielający zamówienia**”, który reprezentuje: Dyrektor – dr n. med. Jerzy Pieniążek

4. Celem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia w zakresie:
  - a) Świadczenia usług pielęgniarских w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz Bloku Operacyjnym.

### **§ 3**

#### **Wszczęcie postępowania**

1. Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie przez Udzielającego zamówienia ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej ([www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia tj. wewnętrznej stronie intranetowej
2. Dopuszcza się publikowanie ogłoszeń, informacji oraz odpowiedzi Udzielającego zamówienia dotyczących postępowania konkursowego oraz jego przebiegu w wersji elektronicznej (bez skanu podpisu).

### **§ 4**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienie, a szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Zaproszenie do składania ofert załącznik nr 1 oraz projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
2. Przyjmujący zamówienie musi spełniać warunki w zakresie posiadanych kwalifikacji zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Rozporządzeń Ministra Zdrowia niezbędnych do realizacji świadczeń zdrowotnych w danym zakresie.

### **§ 5**

#### **Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Zawarcie umów z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez Udzielającego zamówienia, na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.
3. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom konkursowym.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz przedkłada kserokopie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania powierzonych przez Udzielającego zamówienie usług, z wykorzystaniem dostępnej wiedzy i umiejętności fachowych, sztuki medycznej oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i przepisami prawa.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym przyjętych standardów

postępowania i procedur medycznych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienie, w zakresie informacji przetwarzanych i przechowywanych w związku z udzielonym świadczeniem.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek posiadania aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym za szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych – HIV i WZW. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia, musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa. Kserokopia aktualnej zawartej polisy ubezpieczenia stanowić będzie załącznik do złożonej oferty.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zachodzi wobec niego przeszkoda z art. 132 ust. 3 oraz art. 133 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1938), która uniemożliwia realizację zawartej umowy.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza że posiadają nadany numer REGON i NIP oraz jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi – potwierdzone wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej oraz zasadami etyki zawodowej, przy respektowaniu praw pacjenta i zachowaniu ochrony danych osobowych.
12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zaakceptował wszystkie warunki określone w niniejszym Regulaminie oraz dołączony projekt umowy i nie wnoszą żadnych uwag do postanowień w nich zawartych.

## § 6

### Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę przez Udzielającego zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w treści niniejszego Regulaminu.

7. Oferta winna być przygotowana w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości (np. zszyta, zbindowana itp.).
8. Zamawiający wymaga, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e).
9. Do oferty winien być dołączony spis treści zawierający wykaz wszystkich załączników oraz numerację stron.
10. Zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
11. Przygotowaną ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Udzielającego zamówienia, opatrzonej danymi (nazwa i adres) oraz dopiskiem:  
*„Konkurs Ofert na świadczenia zdrowotne na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ... na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.”*  
*Nie otwierać przed dniem 13.12.2019r., godz. 10<sup>00</sup>”*
12. Oferta musi zawierać nazwę i adres firmy (wraz z numerem telefonu / faksu).
13. Udzielający zamówienia nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
14. Udzielający zamówienia może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
15. Udzielający zamówienia może wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
16. Udzielający zamówienia może wezwać Oferenta do wyjaśnienia treści złożonej oferty, a także sposobu kalkulacji ceny.

## § 7

### Wymagane dokumenty

#### Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (*Załącznik nr 1 do Regulaminu*).
2. Oświadczenie o niekaralności.
3. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udzielania świadczeń,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych (prawo wykonywania zawodu, dyplom ukończenia specjalizacji, dyplom ukończenia studiów, zaświadczenie o ukończeniu kursu BHP),
5. Kserokopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń, zgodnych z przedmiotem zamówienia,
6. Zaparafowany projekt umowy (*załącznik nr 2 do Regulaminu*)
7. W przypadku złożenia oferty podmiotów leczniczych – aktualny wypis z Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (ważny 6 miesięcy),
8. Dokumenty przedłożone przez Przyjmującego zamówienie w postaci kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Oferenta na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

## § 8

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę zabezpieczoną w sposób opisany w § 6 ust 11 Regulaminu należy złożyć **do dnia 13.12.2019r. do godz. 10:00** w Kancelarii Głównej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, ul. Aleja Legionów 10.
2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.
3. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
4. Wycofanie oferty lub jej zmiany:
  - a) Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z § 6 ust 11 Regulaminu, z dodatkowym dopiskiem na kopercie: „ZMIANA”.
  - c) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Przyjmującego zamówienie, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
  - d) Przyjmujący zamówienie ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane nie będą otwierane i odczytywane.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu, ul. Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, budynek A, piętro I, Aula, w dniu **13.12.2019 r. godz. 10:30**
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: [www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)

## § 9

### Termin związania ofertą

Przyjmujący zamówienie składający oferty pozostają nimi związani przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## § 10

### Zasady porozumiewania się Udzielającego zamówienia Oferentami Przyjmującymi zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie mogą zwracać się pisemnie do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania lub faksem.

2. Osobami upoważnionymi przez Udzielającego zamówienia do kontaktu z Przyjmującymi zamówienie są:
  - a) w zakresie organizacyjnym oraz formalno-prawnym:  
p.o. Kierownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi – Anna Maczurek  
tel 32/ 396-46-10
  - b) w zakresie świadczeń zdrowotnych:  
Przełożona Pielęgniarek - Marzena Huptas  
tel 32/ 396-41-16
3. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem konkursowym niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań i odpowiedzi zostanie zamieszczona na stronie [www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)

## § 11

### Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym tj. spełnienia warunków i wymagań opisanych w niniejszym Regulaminie, gwarantujących jakość, kompleksowość, dostępność i ciągłość udzielanych świadczeń zdrowotnych (na podstawie załączonej do oferty wymaganej dokumentacji) oraz pod względem rankingującym tj. wyboru najkorzystniejszej cenowo oferty na podstawie uzyskanej przez Oferenta liczby punktów.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie się kierować kryterium ceny oraz kwalifikacjami Przyjmujących zamówienie.
3. Udzielający zamówienia dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w trybie uzgodnień między stronami.

## § 12

### Komisja Konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa powołana spośród pracowników Udzielającego zamówienia odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z ogłoszonym, regulaminem oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Konkurs składa się z części jawnej, w której mogą uczestniczyć Przyjmujący zamówienie lub ich przedstawiciele oraz niejawnej.
4. Część jawna odbywa się w obecności Przyjmujących zamówienie i obejmuje:
  - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Przyjmujących zamówienie z przedmiotem postępowania konkursowego oraz składem Komisji,
  - b) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
  - c) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
  - d) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych danych Przyjmujących zamówienie oraz łącznych cen, jakie zostały zaoferowane za świadczenie usługi będącej przedmiotem postępowania,
  - e) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.

5. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej i obejmuje:
  - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Przyjmującym zamówienie,
  - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w Regulaminie konkursu,
  - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania (wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym).
6. Komisja Konkursowa w toku badania i oceny ofert może żądać udzielenia przez Przyjmujących zamówienie wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi Szpitala do zatwierdzenia.

### § 13

#### Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia ([www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)).
2. Przyjmujący zamówienie, którzy złożą oferty w konkursie, o wynikach postępowania zostaną zawiadomieni niezwłocznie - zawiadomienie telefonicznie.
3. Przyjmujący zamówienie, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy- zawiadomienie telefonicznie.
4. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 14 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli Przyjmujący zamówienie, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie do 14 dni od ogłoszenia wyniku konkursu, Udzielający zamówienia może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
6. Udzielający zamówienia odrzuci ofertę:
  - a) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
  - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
  - g) jeżeli oferta nie spełnia wymagań określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Zamawiającego w niniejszym Regulaminie,
  - h) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia prowadzącego ww. postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi postępowania, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
7. Kierownik jednostki unieważni postępowanie, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) odrzucono wszystkie oferty,
  - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,

- chyba że Udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Kierownik jednostki może unieważnić postępowanie, gdy wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
  9. Kierownik jednostki zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert określonego w § 8 ust. 1 Regulaminu oraz do unieważnienia postępowania konkursowego w przypadkach dozwolonych w przepisach prawa.

## § 14

### Środki ochrony prawnej

1. Przyjmującemu zamówienie, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i art. 154 ust. 1-2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w niniejszej części Regulaminu.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - wybór trybu postępowania,;
  - niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
  - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego ([www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)).
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.



10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozparzenia.
11. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia ([www.szpital4.bytom.pl](http://www.szpital4.bytom.pl)).

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści Regulaminu, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców jest związany treścią niniejszego Regulaminu. Wszystkie wymienione w Regulaminie załączniki stanowią jego integralną część.
4. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Zaproszenie do składania ofert
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych

  
Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4  
dr n. med. Jerzy Pieniążek  
ZATWIERDZAM:

Bytom, dnia 02.12.2019 r.

