



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKI
SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 4
AL. LEGIONÓW 10 41-902 BYTOM
TEL. 032 281-02-71-7 FAX 032 281-02-70 NIP: 626-25-10-567
KONTO BANKOWE Bank Śl. II O/Bytom 26105012301000002213137165



SPZOZ WSZS Nr 4/DZZL/2016

Bytom, dnia 4 listopad 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy instytucje do składania ofert w celu dokonania wyboru wykonawcy do organizacji i przeprowadzenia szkolenia finansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenie szkolenia pn:

- **„Kurs – prawo zamówień publicznych”** dla 29 osób zatrudnionych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 4 w Bytomiu

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika szkolenia do pracy przy realizacji postępowań w trybie Prawo Zamówień Publicznych.

- **„Kurs – komunikacja interpersonalna pracowników służby zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji z klientem trudnym”** dla 20 osób zatrudnionych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym

Celem kursu jest przeszkolenie i przygotowanie psychologiczne Pracowników obsługujących problematycznych pacjentów podsuwające standardy postępowania w trudnych sytuacjach.

- **„Kurs – trening umiejętności interpersonalnych”** dla 46 osób zatrudnionych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 4 w Bytomiu

Celem kursu jest automotywacja pracowników: przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu: długotrwała praca na stanowiskach związanych z pracą w wysokim stresie, wykonywanie czynności powtarzalnych, niskie zarobki, itd.

2. **Termin realizacji szkolenia:** do dnia 03.12.2016 r.
3. **Miejsce realizacji szkolenia:** siedziba udzielającego zamówienia: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu, al. Legionów 10

4. **Oferta winna zawierać uwzględnienie płatności za wynajem/użyczenie lokalu udostępnionego przez Zamawiającego.**
5. **Czas trwania szkolenia** należy uwzględnić w Załączniku nr 3 „Program szkolenia”.
6. Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikowi szkolenia:
 - a) materiałów szkoleniowych,
 - b) wykonywania zajęć z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył opiekuna szkolenia, czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikiem szkolenia oraz Zamawiającym.
9. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizyt monitorujących szkolenie.
10. Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę oceniającą szkolenie.
11. Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym, po zdaniu którego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

II Dokumenty, jakie winna zawierać oferta:

1. Formularz ofertowy (wg wzoru Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego).
2. Program szkolenia (wg wzoru Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego).
3. Wykaz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry zaangażowanej w realizację zamówienia (wg wzoru Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego). Uwzględniane będzie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia tj. w obszarze ochrony zdrowia. Uwzględniane będzie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
5. Kopia Certyfikatu jakości usług potwierdzony za zgodność z oryginałem, jeżeli jednostka taki posiada.

III Miejsce oraz termin składania:

1. Oferty składane są na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Bytomiu przy ul. Alei Legionów 10 Kancelaria Główna, w terminie **do dnia 09.11.2016 r. do godz. 15.00**. Godziny pracy Kancelarii Główniej: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 15:05 bądź na adres e-mail: kadry@szpital4.bytom.pl
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, ul. Aleja Legionów 10, Bytom 41-902) oraz opisane:

Odpowiedź na zaproszenie z dnia 04.11.2016 r. dotyczące usługi organizacji i przeprowadzenia szkolenia pn:

„Kurs – prawo zamówień publicznych”

„Kurs – komunikacja interpersonalna pracowników służby zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji z klientem trudnym”

„Kurs – trening umiejętności interpersonalnych”

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

Wybór oferty zostanie dokonany wg kryteriów określonych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu w sprawie Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń ze środków finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Oferta, która nie będzie spełniała warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia w Zapytaniu ofertowym nie będzie podlegać ocenie. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z p. Urszulą Kwaśnik tel. (32) 396 46 10 lub p. Renatą Pęciak tel. (32) 396 46 50.