

Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych tj. opakowań jednostkowych po płynach infuzyjnych (kod odpadów 18 01 04).

§ 1

Podstawa prawna

1. Przetarg prowadzony na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16,poz. 93 z póź. zm.) art. 70¹ – 70⁵.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
3. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)
4. Pismo z Ministerstwa Zdrowia - Departament Zdrowia publicznego nr MZ-ZP-Z-073-27960-4/SF/13 z dnia 23 grudnia 2013 roku otrzymane za pośrednictwem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu nr NS.E/0613-2/14 z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie możliwości recyklingu opakowań po płynach infuzyjnych.

§ 2

1. Regulamin określa wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert oraz sposób przeprowadzenia przetargu.
2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Regulaminie pisemnego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych tj. opakowań jednostkowych po płynach infuzyjnych (kod odpadów 18 01 04)”.
3. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania ogłoszenia przetargu, a także „Regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych tj. opakowań jednostkowych po płynach infuzyjnych (kod odpadów 18 01 04)” oraz możliwość odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny w każdym czasie.
4. Organizator przetargu przed upływem ostatecznego terminu składania ofert może w każdej chwili wprowadzić zmiany w „Regulaminie pisemnego przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych tj. opakowań jednostkowych po płynach infuzyjnych (kod odpadów 18 01 04)”, w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w § 5 regulaminu. W takim przypadku Organizator może przedłużyć termin składania ofert.
5. Ogłoszenie o przetargu (wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu) podaje się do publicznej wiadomości, równocześnie, na stronie internetowej SP ZOZ WSzS nr 4 w Bytomiu

(adres strony: www.szpital4.bytom.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora przetargu (budynek E - brama główna od strony Alei Legionów 10).

- Przetarg na *sprzedaż surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych tj. opakowań jednostkowych po płynach infuzyjnych (kod odpadów 18 01 04)* jest organizowany przez **SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu**, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271, reprezentowany przez:
Dyrektora – dr n. med. Krystynę Semenowicz - Siudę.
- Celem przetargu jest zawarcie umowy na *sprzedaż surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych tj. opakowań jednostkowych po płynach infuzyjnych (kod odpadów 18 01 04)*.

§ 3

Przedmiot przetargu nieograniczonego.

- Przedmiotem przetargu jest: *zawarcie umowy na sprzedaż surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych tj. opakowań jednostkowych po płynach infuzyjnych (kod odpadów 18 01 04)*.
- Okres trwania umowy – *dwadzieścia cztery miesiące od daty podpisania umowy*
- Okres wypowiedzenia: – 14 dni.

§ 4

Sposób przygotowania oferty.

- Oferent sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie przetargu.
- Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
- Oferta musi być sporządzona w języku **polskim, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej**. Organizator przetargu nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną lub w formie faksu. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną (e) do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie osób(y) do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. W przeciwnym razie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa.
- Każda strona oferty powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

7. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie:
a. opatrzona dopiskiem:

„Pisemny przetarg, nieograniczony, którego przedmiotem jest sprzedaż surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych tj. opakowań jednostkowych po płynach infuzyjnych (kod odpadów 18 01 04)”

- b. zawierać nazwę i adres firmy (wraz z numerem telefonu)
c. zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zapewniający jej nienaruszalność do dnia otwarcia ofert.
8. Złożone w ofercie dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Organizator przetargu nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
10. Organizator przetargu może wezwać pisemnie w wyznaczonym przez siebie terminie oferenta (ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
11. Organizator przetargu może wezwać oferenta (ów), którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w przetargu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oferent na żądanie Organizatora przetargu i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w § 5 przedmiotowego regulaminu.

§ 5

Warunki udziału w przetargu i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

1. Udział w przetargu mogą brać podmioty, które:

a) złożą jedną ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu (termin związania ofertą nie krótszy niż 30 dni od daty otwarcia ofert).

b) prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem przetargu.

Organizator przetargu uzna, że Oferent spełni warunek, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS, wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru NIP
 - oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem decyzji o nadaniu numeru REGON
 - w przypadku spółki cywilnej – kopię umowy spółki
 - decyzja administracyjna – zezwolenie na zbieranie i transport odpadów - surowców wtórnych w zakresie będącym przedmiotem niniejszego przetargu, zgodna z wymogami określonymi ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z późniejszymi zmianami)
- c) posiadają wykupioną ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**
- Organizator przetargu uzna, że Oferent spełni warunek, jeżeli będzie to wynikało z treści załączonych do oferty dokumentów:
- oryginał, kopia lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.

2. Organizator przetargu oferuje do sprzedaży **surowce wtórne w postaci odpadów opakowaniowych tj. opakowań jednostkowych po płynach infuzyjnych z tworzyw**

sztucznych, niezanieczyszczone materiałem biologicznym posiadające następujące oznakowanie:

- 04 LDPE – polietylen małej gęstości (butelki)
- 05 PP – polipropylen (butelki)
- 07 OTHER – tworzywa inne, w tym wielowarstwowe (worki)

Oferowane do sprzedaży surowce wtórne pochodzą z bieżącej działalności i są segregowane przez pracowników Szpitala. Wysegregowane surowce wtórne będą gromadzone w pojemniku/ach - kontenerach dostarczonych przez Oferenta ustawionych w obrębie placu gospodarczego w sąsiedztwie budynku G.

Określona w zał. nr 1 masa surowców wtórnych przeznaczonych do sprzedaży jest ilością szacunkową.

Powstałe rozbieżności nie upoważniają oferenta do rozliczania różnic w innych cenach niż podane w ofercie.

3. Organizator dopuszcza zorganizowanie na wniosek Oferentów wizji lokalnej. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej można zgłosić w formie telefonicznej do **12 marca 2014** roku w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ pod nr 32 396 46 15 lub 32 396 45 11.
4. Oferent zobowiązuje się zapewnić transport surowców wtórnych z siedziby Organizatora własnym transportem i na własny koszt.

Wywóz surowców wtórnych przez Oferenta, z terenu nieruchomości Organizatora, będzie się odbywał w dni powszednie w godzinach 8⁰⁰ – 12⁰⁰ nie później niż 48 h od momentu zgłoszenia takiej potrzeby drogą e-mailową na wskazany przez Oferenta adres. Załadunek i wywóz surowców wtórnych z terenu nieruchomości nie może w żaden sposób zakłócać funkcjonowania Organizatora - Szpitala. Wszelkie szkody w mieniu Organizatora powstałe w wyniku załadunku i wywozu przedmiotowych surowców wtórnych obciążają Oferenta.

Przekazane surowce wtórne będą ważone w miejscu wskazanym przez Oferenta, na wadze posiadającej legalizację. Czynność ta zostanie potwierdzona kwitem wagowym.

Z chwilą odbioru surowców wtórnych z siedziby Organizatora, Oferent staje się ich właścicielem i ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport, składowanie, przekazanie do dalszego odzysku lub procedurę odzysku.

Oferent jest zobowiązany do wystawienia kart przekazania odpadu na odebrany asortyment i przekazania ich Organizatorowi.

§ 6

Miejsce i termin składania ofert

1. Zamkniętą ofertę opatrzoną dopiskiem:

„Pisemny przetarg, nieograniczony, którego przedmiotem jest sprzedaż surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych tj. opakowań jednostkowych po płynach infuzyjnych (kod odpadów 18 01 04)”

należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu, w Kancelarii Głównej, Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, najpóźniej do dnia 14 marca 2014 r. do godz.: 12⁰⁰.

2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty do Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.

3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną odesłane do Oferentów bez ich otwierania.
4. Uczestnik przetargu nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty **po terminie** złożenia oferty.
5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14 marca 2014 r. o godz.: 12³⁰ w Dziale Administracyjno – Gospodarczym w budynku K (2 piętro) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom.

§ 7

Przesłanki unieważnienia przetargu.

1. Organizator przetargu unieważnia przetarg, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w przetargu nieograniczonym,
 - b) w przypadku złożenia ofert dodatkowych o tej samej cenie,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy.

§ 8

Komisja przetargowa.

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją” pracuje w składzie ustalonym w Zarządzeniu nr 3/2014 Dyrektora Szpitala.
2. Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Szpitala i została powołana do przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu, pisemnego przetargu nieograniczonego, celem wyboru Oferenta *na zakup surowców wtórnych w postaci odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych tj. opakowań jednostkowych po płynach infuzyjnych (kod odpadów 18 01 04)*.
3. Każdy członek Komisji jest zobowiązany rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym.
4. Komisja rozpoczyna pracę z chwilą wejścia w życie Zarządzenia Nr 3/2014 Dyrektora Szpitala.
5. Prowadzenie postępowania przez Komisję obejmuje w szczególności:
 - a) udzielanie odpowiedzi na pytania zadane w toku postępowania;
 - b) jawne otwarcie ofert i podanie do publicznej wiadomości danych tj. nazwy (firmy), adresy oferentów, a także informacji o wartości oferty;
 - c) ocena spełnienia przez oferentów warunków i wymagań, zgodnie z zapisami regulaminu;
 - d) propozycję odrzucenia oferentów z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w regulaminie;
 - e) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wystąpienie o unieważnienie postępowania na podstawie przesłanek określonych w regulaminie.
6. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Dyrektor Szpitala zatwierdzając propozycję Komisji.

§ 9

Kryteria wyboru oferty

1. Komisja przetargowa dokona oceny złożonych ofert tylko i wyłącznie na podstawie warunków określonych w przedmiotowym regulaminie i przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierowała się jedynym kryterium, jakim jest wysokość oferowanej **cenę sumarycznej obejmującej wszystkie koszty za realizację całości zadania.**

Cenę należy obliczyć w następujący sposób:

- *cena jednostkowa (odpadu) surowca wtórnego x szacunkowa masa = cena sortu surowców wtórnych;*

następnie pomnożyć przez 24 miesiące.

Cenę jednostkową, wartość należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

2. Porównanie ofert będzie się odbywało wg wartości łącznej.

I. p.	Kryterium	Ranga
1.	CENA	100 %

oferta z ceną badaną

----- x 100 % (wartość kryterium) x 100

oferta z najwyższą ceną spośród
wszystkich rozpatrywanych ofert

Zakres punktacji : max. 100 punktów otrzyma oferta proponująca najwyższą cenę sumaryczną za przedmiot przetargu.

3. Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie.
4. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja przetargowa wzywa każdego z tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy będącym załącznikiem nr 5 do regulaminu oraz zaproponowanymi warunkami ofertowymi w terminie nie późniejszym niż 7 dni licząc od daty zawiadomienia Oferentów o wynikach przetargu.
6. W przypadku uchylania się Oferenta, którego oferta została wybrana od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Organizator przetargu jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych złożonych ofert lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
7. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z wyborem oferenta do Organizatora przetargu. Skargę wnosi się na piśmie najpóźniej w ciągu 4 dni kalendarzowych licząc od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń wyników przetargu. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Organizatora przetargu, w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
8. W przypadku wniesienia skargi dalsze czynności związane z zakończeniem przetargu ulegają wstrzymaniu, a okres związania ofertą ulega zawieszeniu. Organizator przetargu rozstrzyga skargę w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty złożenia pisemnej skargi w Kancelarii Głównej szpitala. Rozstrzygnięcie Organizatora przetargu jest ostateczne.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W zakresie nie unormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści regulaminu poddane zostaną do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora przetargu.

§ 11

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4
w Bytomiu

.....
dr n. med. *Małgorzata Gantarowicz-Siuda*
(pieczęć i podpis)

Bytom, dnia: 26 luty 2014 roku.

Zestawienie załączników do niniejszego regulaminu:

- Załącznik Nr 1 – Wykaz oferowanych do sprzedaży (odpadów) surowców wtórnych.
- Załącznik Nr 2 – Projekt ogłoszenia pisemnego przetargu nieograniczonego.
- Załącznik Nr 3 – Wzór formularza ofertowo – cenowego
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w przetargu.
- Załącznik Nr 5 – Projekt umowy.
- Załącznik Nr 6 – Lokalizacja budynków na terenie Szpitala.


KIEROWNIK
Działu Administracji i Gospodarczej
mgr Jacob Herba